

ALLEGATO AL DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE : 5° AI
ANNO SCOLASTICO: 2017/2018
DISCIPLINA: LINGUA INGLESE
Prof.: SAMANTA TELLERI

Tempi previsti dai programmi ministeriali: ore settimanali: 3 - totale annuo: 99

Ore effettivamente svolte: 74 (+16 da svolgersi nei mesi di maggio-giugno)

1. ATTIVITA' DIDATTICA – TIPOLOGIA:

- Lezione frontale
- Discussione collettiva, dialoghi e conversazioni
- Ricerca guidata
- Lavori di gruppo, a coppie e individuali
- Insegnamento per problemi
- Risoluzione di esercizi di diverso livello di difficoltà
- Utilizzo di documenti autentici

2. STRUMENTI, METODI E STRATEGIE DIDATTICHE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI :

- Libro di testo
- Materiale integrativo fornito dal docente
- Audiovisivi
- Videoproiettore
- Personal computer

3. STRUMENTI UTILIZZATI PER LA VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO:

Verifiche formative e sommative orali e scritte:

- Colloqui, presentazioni e interazioni orali
- Test e questionari scritti
- Discussioni collettive
- Produzione scritta libera e attinente al testo
- Prove strutturate e semi-strutturate
- Attività di comprensione del testo

4. EVENTUALI FATTORI CHE HANNO OSTACOLATO IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO:

L'impegno superficiale e l'interesse poco significativo mostrato da alcuni allievi hanno ostacolato, a tratti, il processo di insegnamento-apprendimento, in particolare quando i moduli affrontati richiedevano di operare in autonomia, mettendo all'opera competenze trasversali.

5. OBIETTIVI RAGGIUNTI DALLA CLASSE:

- A. Interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo, organizzazione e metodo di studio:** In generale, la classe ha partecipato alle lezioni sporadicamente, alternando momenti di partecipazione attiva ad altri di passività.
- B. Attitudine alla disciplina:** La maggioranza degli allievi ha proceduto nell'apprendimento e nello sviluppo delle conoscenze, abilità e competenze come atteso; alcuni allievi hanno di mostrato di procedere nell'apprendimento e nello sviluppo delle conoscenze, abilità e competenze in maniera incostante, con fasi crescenti alternate ad altre di più lenta e faticosa progressione.
- C. Interesse per la disciplina:** La maggioranza della classe ha dimostrato un sufficiente interesse per la materia; alcuni allievi hanno mostrato un buon interesse.
- D. Impegno nello studio:** Una parte degli allievi ha mostrato a tratti un impegno superficiale, non svolgendo i compiti assegnati e presentandosi a scuola senza i necessari materiali e strumenti; alcuni allievi hanno mostrato un buon impegno nello studio.

6. PERCORSO FORMATIVO: Moduli o argomenti svolti nella disciplina con i relativi contenuti

Titolo del modulo	Ore	Contenuti e argomenti del modulo
1) Starter	4	A. Introduce yourself B. Present a specific subject in your syllabus C. A text about an authority in your field: William Shockley Produzione orale: One of the subjects in your area of study
2) Computers outside	12	A. A short history B. What is a computer? C. Computer types and sizes D. Personal computer types E. Computer components F. Hardware: input devices G. Hardware: output devices H. Software I. Operating systems J. Levels of programming languages Interazione orale: In a computer / video game / musical instrument shop; selling and buying software licenses Produzione orale: A key figure in your area of study Ascolto: Mission Impossible: an interview with Jean Bartik Grammatica: Modal verbs; the passive voice; relative pronouns; costruzione inversa
3) Computers inside	5	A. The CPU B. How does the CPU work? C. The information processing cycle D. Main data storage E. Backing storage F. The PC modes of operation G. Database H. Data security
4) Communications and telecommunications	6	A. From simple wires to huge networks B. Telecommunications C. What is information? D. Transmission media: wires and cables E. Optical fibres F. Air transmission: antennas G. Satellites Video: "1957 – First Satellite in Space (Sputnik)" Grammatica: Zero, first, second and third conditional
5) Communication icons	11	A. The radio B. Focus on radio waves: What happens to radio signals; the development of radio transmission C. The television D. Cathode ray tube and plasma display E. Fixed telephone F. Cellular phones G. What is smartphone? Produzione orale: A topic of choice among the ones studied in class Ascolto: Cell phones etiquette; a radio documentary about Guglielmo Marconi Video: "AM and FM radio as fast as possible" Grammatica: Connettivi coordinanti; comparativi e superlativi

6) Networks	4	A. LANs and WANs B. Network topologies C. Focus on computer networks: linking computers D. Wireless communication E. Why Wi-Fi? F. Network software and protocols G. Cloud computing Ascolto: An appointment for a job interview; having a phone repaired Video: "How computer networks connect and work" Cultura: Citizenship – Information privacy laws
7) The Internet basics (da terminare)	8	A. What is the Internet? B. The Internet: some historic facts C. Internet access D. The Web E. How to get started F. Surfing the Net G. The flow of information H. Safety on the Net Ascolto: A short history of the Web; the birth of the Net Video: "Computer basics: connecting to the Internet" Cultura: The Cold War
8) From School to Work	11	A. Career profile: electricians B. How a business is organised C. Job advertisement D. The curriculum vitae E. The cover letter or e-mail Produzione orale: The profile of a career you would like to follow; a job interview Ascolto: An interview with a young electrician Video: "Electrician - What is it and how do you become one?"; "Jennifer Geddes: electrician"; "Virtual job hunting - Recruitment goes social"; "How to create a successful video CV"; "Nick Belling video résumé/CV"
9) Language in use	4	Film: "Ocean's Eleven" Articolo: "The Con-Artist Physics of "Ocean's Eleven""
10) (nel periodo di Alternanza Scuola-Lavoro)	8	Produzione scritta e orale: Your experience in ASL Grammatica: Recupero in itinere
(da effettuarsi nei mesi di maggio-giugno)		
11) Automation	9	A. What is automation? B. Handling the automation process C. Programmed commands in CNC systems D. Computer-assisted technologies E. Automation and society F. Focus on automation: How automation works; advantages of automation; programmable logic controller; automation in operation and at home Grammatica: Phrasal verbs; prefixes Video: "What is industrial automation?"; "What is PLC?"; "How-to video: IntelligentHome"
12) Robotics	7	A. What is a robot? B. What a robot looks like C. Why a robot? D. Mobile robots

		E. Artificial intelligence Ascolto: <i>An interview with CYB026M</i> Cultura: <i>Literature – Isaac Asimov</i>
--	--	---

7. LIVELLI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO MEDIAMENTE RAGGIUNTI NELLA DISCIPLINA:

Descrizione degli obiettivi in termini di conoscenze, competenze, abilità.

CONOSCENZE

Gli studenti conoscono: organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali; modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali; strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali; strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo; strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali; lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro; varietà di registro e di contesto; lessico di settore; aspetti socio-culturali della lingua inglese e del linguaggio settoriale.

COMPETENZE

Gli studenti sono in grado di: padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del QCER; individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.

ABILITÀ

Gli studenti sono in grado di: esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro; utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto; comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro; comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro; comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore; utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali; produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo; utilizzare il lessico di settore.

Si indica qua di seguito il numero di alunni che ha raggiunto un determinato livello rispetto all'indicatore a fianco indicato.

CONOSCENZE	G.I.	I	S	D	B	O
Organizzazione del discorso nelle principali tipologie testuali, comprese quelle tecnico-professionali.			5	4	4	2
Modalità di produzione di testi comunicativi relativamente complessi, scritti e orali.		2	2	6	4	1
Strategie di esposizione orale e d'interazione in contesti di studio e di lavoro, anche formali.		1	3	2	5	4
Strategie di comprensione di testi relativamente complessi riguardanti argomenti socio-culturali, in particolare il settore di indirizzo.			1	3	11	
Strutture morfosintattiche adeguate alle tipologie testuali e ai contesti d'uso, in particolare professionali		5	1	3	4	2
Lessico e fraseologia convenzionale per affrontare situazioni sociali e di lavoro.			2	3	10	
Varietà di registro e di contesto.		4	4	2	4	1
Lessico di settore.			1	3	6	5
Aspetti socio-culturali della lingua inglese e del linguaggio settoriale.			3	5	6	1

COMPETENZE	G.I.	I	S	D	B	O
Padroneggiare la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzare i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali, al livello B2 del QCER.		2	4	4	4	1
Individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.			1	6	7	1

ABILITA'		I	S	D	B	O
Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità su argomenti generali, di studio e di lavoro.			3	2	8	2
Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.		1	3	2	5	4
Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi orali in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro.			4	3	6	2
Comprendere idee principali, dettagli e punto di vista in testi scritti relativamente complessi riguardanti argomenti di attualità, di studio e di lavoro.			4	4	5	2
Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radio-televisivi e filmati divulgativi tecnico-scientifici di settore.			5	3	7	
Utilizzare le principali tipologie testuali, anche tecnico-professionali.			4	7	3	1
Produrre testi scritti e orali coerenti e coesi, anche tecnico professionali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo.		2	2	7	4	
Utilizzare il lessico di settore.			1	3	6	5

Legenda

G.I.= gravemente insufficiente	I= insufficiente	S= sufficiente
D= discreto	B= buono	O= ottimo

Libro di testo utilizzato: Beolè, Raffaella; Robba, Margherita. *New electr-on : English for Electronics, Electrotechnology, Automation and ICT*. Torino: Edisco, 2016 (pagg. 128-301).

Gorizia, li 04/05/2018

Il docente



Firma per accettazione di due rappresentanti degli studenti

.....

.....